

Принято педагогическим советом—
МБОУ СОШ № 12—Протокол № 1 от
«29» августа 2014г.



Положение об организации питания МБОУ СОШ № 12 г. Брянска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с сангигиеническими требованиями 2.4.2.2821-10, Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 12 г. Брянска. Положение разработано в целях социальной защиты обучающихся, охраны их здоровья, пропаганды принципов здорового питания и культуры питания.

2. Организация питания обучающихся

- 2.1. Питание обучающихся МБОУ СОШ № 12 г. Брянска осуществляется совместно с предприятием общественного питания, выигравшим аукцион (Закон РФ № 44), на основании протокола заседания комиссии администрации района по проведению торгов.
- 2.2. Общеобразовательное учреждение создает условия для организации питания обучающихся.
- 2.3. Для учащихся организуется одноразовое питание за счет средств областного, муниципального бюджетов, родительских средств.
- 2.4. Школа в соответствии с решением родительского комитета, с учетом социального статуса обучающихся, фактического материального обеспечения семьи определяет списочный состав детей на получение бесплатного питания.
- 2.5. Сбор родительских средств для организации питания обучающихся осуществляет ответственный за питание педагог и сдает в кассу предприятия общественного питания.
- 2.6. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются 2-х разовым питанием.
- 2.7. Питание учащихся осуществляется в соответствии с 12-тидневным меню, согласованным с ТУ ФС по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Брянской области, с учетом всех рекомендаций по разнообразию пищи, набора продуктов и норм выхода блюд.
- 2.8. Меню вывешивается для ознакомления в буфете в доступном для всех месте.
- 2.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденным Роспотребнадзором ассортиментным перечнем и меню, не допускается.
- 2.10. Для обучающихся предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции (продуктов, готовых к употреблению,

промышленного производства и кулинарных изделий для дополнительного питания обучающихся) в достаточном ассортименте.

2.11. При посещении школы в первую смену: завтрак предоставляется учащимся 1 -2классов после второго урока, для 2,5 классов после третьего урока, для 8 - 1 f классов после четвертого урока. Обед в ГПД с 13.00 до 14.00.; во вторую смену: для 3-4 классов - после второго урока, для 6-7 классов - после третьего урока. Работа буфета организуется с 9.00 до 15.00.

2.12. Для приема пищи установлены две перемены по 20 минут (в каждой смене).

2.13. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

2.14. Администрация школы организует в буфете ежедневное дежурство учителей, сопровождение учащихся в буфет осуществляют классные руководители, которые также осуществляют контроль за отпуском питания и приема пищи обучающимися.

2.15. Учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на ответственного за питание, назначенного приказом директора школы. Ответственный за питание педагог по окончании месяца предоставляет отчет в бухгалтерию о фактическом получении питания учащихся за бюджетные средства.

2.16. Общественно-административный контроль над организацией питания учащихся осуществляет специально созданная комиссия в соответствии с положением об общественно-административной комиссии.

2.17. Классные руководители проводят разъяснительную работу среди родителей и учащихся по пропаганде здорового питания.

2.18. Вопросы организации питания в школе заслушиваются и обсуждаются на заседании педагогического совета, родительских собраниях, классных часах, совещаниях при директоре.