

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №12
_____ Е.М.Лисицына
Приказ № 62 от 31.08. 2019 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель внутришкольного контроля: Совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ-2019						
1. Контроль за выполнением всеобща (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 классов 2018-2019 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9 классов 2018-2019 уч.года
3	Прием и отчисления из школы	Выполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации	Документация по приему и отчислению	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, классные руководители	Справка по движению
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, спец. по кадрам.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы,	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч.году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Ответственный за аттестацию Зам.директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2019-2020 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, библиотекарь.	Протокол педсовета

4. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 и Постановлением Министерства труда и соц. развития РФ от 08.02.2000 №14	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам.директора по АХЧ	Собеседование
2	Оборудование помещения организации и прилегающей к ней	1. Монтаж тактильной ленты на ступени. 2. Монтаж контрастных	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений	Зам.директора по АХЧ	Собеседование

	территории с учетом доступности для учащихся с ОВЗ.	кругов на входные двери. 3. Монтаж знака стоянки для маломобильных групп населения. 4. Монтаж звонка для удобства маломобильных групп населения.		организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для учащихся с ОВЗ.		
3	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ -2019

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
3	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся, обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители, библиотекарь	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание
4	Работа ГПД	Организация учебно-воспитательного процесса в ГПД	ГПД	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5	Заключение договоров на оказание платных услуг с потребителями	Контроль правильности оформления договоров с родителями (законными представителями) обучающихся	Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг	Сбор данных	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР,	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-ых классов	Административное совещание по 1 классам
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
5	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
6	Проверка электронных журналов.	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Электронные журналы	Тематический	Заместители директора по УВР	Справка
7	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта,	Административное совещание

		образовании в РФ»			заместители директора по УВР	
4. Контроль за подготовкой к ГИА						
1	Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам. Составление «дорожной карты» ГИА	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у руководителей ШМО	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
2	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ЕГЭ-2020, ОГЭ-2020	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
3	Прогнозирование претендентов на медаль по итогам 2018-2019 уч. года	Итоговый отчет классного руководителя 10 класса	Отчет	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Собеседование с коллективом
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание
6. Контроль за методической работой						
1	Работа методических объединений	Проверка планов работы предметных ШМО	План работы предметных ШМО на 2019-20 учебный год. Работа руководителей предметных ШМО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УМР	Справка, заседания ШМО
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Состояние календарно-тематического	Установление соответствия календарно-тематического	Фронтальный	Календарно-тематическое	Администрация	Собеседование

	планирования	планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.		планирование учителей		
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2016 - 2017 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный		Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников
5	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
9. Контроль за воспитательной работой						
1	Работа ШМО классных руководителей, социального педагога и на	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным	Социальный педагог, руководитель ШМО	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР	Утвержденные директором ОУ планы работы на

	2019-2020 учебный год	особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	классных руководителей			2019-2020 учебный год
2	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на I полугодие	Классные руководители	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
3	Профилактическая работа по формированию здорового образа жизни учащихся	Проведение акции «Здоровье – твое богатство»	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и педагогов-организаторов при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
10. Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО,ООО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Стартовая диагностика для первоклассников	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	Учащиеся 1 класса	Тематический тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, учитель физкультуры	Справка, административное совещание с учителями начального звена
3	Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1-10 классов требованиям ФГОС НОО,ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО,ООО	Программа внеурочной деятельности	Персональный анализ, изучение документации	Заместитель директора по ВР	ШМО учителей
4	Проведение стартовой диагностики образовательных достижений обучающихся 5 классов	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО	Учащиеся 5 классов	Классно-обобщающий Анкетирование, анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

5	Входной мониторинг достижений метапредметных результатов обучающихся 5 классов	Определение уровня УУД на начало года	Учащиеся 5 классов	Классно- обобщающий Стартовая контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Рассмотрение вопроса на заседаниях ШМО учителей-предметников
---	--	---------------------------------------	--------------------	--	------------------------------	--

ОКТАБРЬ -2019

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР,	Собеседование
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
3	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к учащимся, имеющим высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Учителя 4-11 классов	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВ	План работы с одаренными детьми
5	Обеспечение обучающихся учебниками и горячим питанием	Организация горячего питания учащихся класса	Классные руководители	Тематический, проверка документов	Ответственный за питание	Документация ответственного за питание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР.	Совещание Справка, приказ
2	Тематический контроль 5	Адаптация пятиклассников.	Тематический	Организация	Директор школы,	Административное

	класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	классно-обобщающий	образовательного процесса в 5 классах	заместитель директора по УВР, ВР	совещание Справка, приказ
3	Классно-обобщающий контроль 6-8 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»	Адаптация Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 6-8 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Приказ Награждения на школьной линейке
5	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УМР	Справка, методические рекомендации
6	Преподавание вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей. Знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, заместитель директора по УМР	Методические рекомендации
7	Адаптация обучающихся 5-х и 10-х (профильных) классов к новым условиям обучения	Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, 10-х (профильных) классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, 10-х классов со стороны учителей-предметников	Учащиеся 5-х, 10-х классов, учителя, работающие в классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по УВР, социальный педагог	Справка

3. Контроль за школьной документацией						
1	Журнал ГПД	Выполнение требований к ведению журналов ГПД	Тематический	Журнал ГПД	заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради 5, 10 классов	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	заместитель директора по УВР	Собеседование
5	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование
6	Журналы оказания платных образовательных услуг	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование
7	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
8	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
	Организация занятий специальной группы по физкультуре	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Административное совещание, справка
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Подготовка учащихся 9-11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9 классов	Классный руководитель 9 класса	Предварительные списки учащихся для сдачи

						экзаменов по выбору
2	Дополнительные занятия по предметам	Создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Дополнительные занятия по предметам	Предметно-обобщающий, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
3	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4	Участие учащихся претендентов на медаль в школьном туре ВСОШ	Составление предварительных списков		тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание с учителями-предметниками
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Творческий отчет Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
2	Контроль за работой молодых специалистов	Изучение методики организации урока. Оказание методической помощи	Работа молодых специалистов на уроках	Персональный, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УМР	Справка, методические рекомендации
3	Контроль преподавание вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей. Знакомство с методикой преподавания	Посещение уроков вновь принятых на работу учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР, заместитель директора по УМР	Методические рекомендации
7. Контроль за методической работой						
1	Организация и анализ проведения школьных олимпиад	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к городским предметным олимпиадам	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким	Обзорный, анализ наблюдение	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре

8. Контроль за воспитательной работой						
2	Работа по организации горячего питания учащихся за счет родительских средств	Оценить работу классных по организации охвата учащихся горячим питанием за счет родительских средств	Классные руководители	Тематический	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Отчет по питанию
3	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ на совещании классных руководителей
4	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительных причин	Учащиеся	Обзорный, беседа с классными руководителями, анализ посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
10. Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Использование современных образовательных технологий на	Оказание теоретической помощи учителю в овладении современными технологиями в учебно-воспитательном процессе	Проектно-исследовательская деятельность учителя на уроке	Персональный, посещение уроков, проверка документации, портфолио учащихся, работа по технологическим картам	Заместитель директора по УВР	Справка административное совещание
2	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 9 классов по введению ФГОС ООО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 9 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС ООО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 9 класс	Классно- обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

НОЯБРЬ-2019

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I триместра	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-9 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель директора по ВР, психолог	Административное совещание, справка
4	Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I триместр	Учителя, имеющие неуспевающих за 1 триместр	Обзорный, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 3-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
6	Работа с детьми, находящимися на домашнем обучении	Своевременность проведения аттестации обучающихся за 1 триместр	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся за 1 триместр	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9, 11 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9,11 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9,11 классе	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ
2	Персональный контроль подготовки учителя	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной	Учителя, аттестующиеся в 2018 году	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, перспективный план

		квалификационной категории				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
4	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
5	Проверка электронных, классных журналов 1-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР	Протокол

2	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР,	Заседание ШМО классных руководителей (9,11 классов)
3	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа педагога-психолога, диагностирование эмоционального состояния	Классные руководители	Справка
4	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5	Индивидуальная работа с учениками, претендентами на медаль	беседа	Учителя Классные руководители 9-х,11-х классов	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
6.Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма в ГПД	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР,	Информация
7. Контроль за методической работой						
1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 триместр	Работа методического совета	Тематически-обобщающий, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Заседание методического совета
2	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Одаренные обучающиеся 3-11 классов	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание при заместителе директора по УВР

3	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2019 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2	Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Работа педагогов по формированию УУД 1-9 классов	Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной школе с точки зрения формирования УУД	Работа учителей в 1-9 классах	Тестирование	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО,ООО,СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов,5-7-х классов,10-х классов	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ
ДЕКАБРЬ -2019						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР	Собеседование Информация
2	Диагностических работ по плану БГИМЦ	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
3	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости 1-4 классов	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
4	Обеспечение обучающихся	Охват обучающихся горячим	Работа классных	Обзорный, наблюдение	Заместитель	Отчет по питанию

	горячим питанием	питанием по итогам I полугодия. Анализ работы	руководителей с учащимися и родителями		директора по ВР	за 1 полугодие
5	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
6	Активизация оздоровительной работы в ГПД	Работа воспитателей ГПД, направленная на сохранение здоровья обучающихся	Воспитатели ГПД 1-х классов	Тематический наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР начальных классов

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1-11 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащихся группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 9-11 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-11 классе, подготовка к экзаменам		Административное совещание Справка, приказ
4	Олимпиада по русскому языку «Медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг		Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных	Предупреждение	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
---	-------------------------	----------------	-------------	------------------	---------------	-----------------

	журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.				
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-9 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 2 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 9-11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка классного журнала 2-11 класса	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Контроль за состоянием профильного обучения	Уровень подготовки учащихся по профильным и предметам	Обучающиеся 10-11 классов	Срезовые работы	Заместитель директора по УВР	Справка
6.	Итоги 1 полугодия в 10-11 классах.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	журналы 10-11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
7	Проверка электронных, классных журналов 1-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
8	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки	Тематический	Во время контроля 2 класс	Администрация	Административное совещание Справка, приказ

	перегрузки школьников	школьников				
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение тренировочных работ по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы по системе «СтатГрад» в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Проведение тренировочных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классах по русскому языку и математике	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 11 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
3	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2019, ОГЭ-2019	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
4	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ЕГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирование в формате ЕГЭ по предметам по выбору по плану СТАТГРАД	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Контроль успеваемости претендентов на медаль	Проведение пробного тестирование в формате , анализ	Учащиеся 11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
2	Повышение квалификации учителей, курсы	.	Тематический	Дистанционные курсы, вебинары	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание Мониторинг
3	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчёт	Ответственный за аттестацию	Материалы аттестации
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований к	Выполнение требований к	Тематический	Работа медицинского	Медсестра	Административное

	медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.		персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.		совещание Информация
8. Контроль за методической работой						
1	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный, проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
2	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
9. Контроль за воспитательной работой						
1	Проверка качества дежурства по школе	Выявление недостатков во время дежурства по школе	Дежурный класс и дежурный учитель	Диагностический, наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2	Работа по художественно-эстетическому направлению	Рейтинг участия классов в конкурсе «Новогодняя игрушка» и организации новогодних мероприятий	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3	Организации горячего питания учащихся	Охват обучающихся горячим питанием по итогам I-го полугодия	Классные руководители	Аналитический	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Отчет по питанию за II четверть
4	Организация работы соц. педагога	Качество реализации задач и мероприятий за I-е полугодие	Соц. педагог	Тематический проверка документов	Заместитель директора по ВР	Анализ работы за I-е полугодие
10. Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП НОО,ООП ООО,ООП	Работа методических объединений	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР и руководители ШМО	Совещание при завуче

	программы					
ЯНВАРЬ-2020						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во I полугодии -10,11 класс	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9,11 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 и 11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса и 11 класса	Административное совещание Справка, приказ (февраль)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы 10-11 класс за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов 1-11 классов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа,	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе

		заполнения		анализ		директора по УВР
4	Ведение журналов ГПД	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание Информация
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Подготовка учащихся 9 - 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9-11 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го и 11 класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 -11 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
3	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ, ОГЭ	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и математики по подготовке учащихся к ЕГЭ	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность	Результативности деятельности	Тематический	Дипломы, грамоты и др.,	заместитель	Мониторинг

	методической работы педагогов	методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	директора по УВР	
7. Контроль за методической работой						
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2	Работа ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний ШМО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УМР	Анализ планов на заседаниях ШМО
3	Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей. Прохождение курсовой подготовки во 2 полугодии	Учителя	Персональный, беседа, анализ,	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
7. Контроль за воспитательной работой						
1	Организация бесплатного горячего питания для льготных категорий учащихся во II-м полугодии	Работа классных руководителей по формированию списка и документов на обучающихся льготных категорий	Классные руководители	Комплексный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Банк данных на обучающихся льготных категорий
2	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул	Организация и проведение воспитательной работы во время зимних каникул; занятость учащихся во время каникул	Классные руководители, педагоги дополнительного образования	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3	Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы на III четверть	Классные руководители	Тематический, проверка планов	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
4	Работа классных руководителей с родителями учащихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Классные руководители (2, 4, 5, бклассов)	Тематический, посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка

5	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка	Определить: - категорию семьи и социальный состав; - социальную, педагогическую запущенность ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
9. Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по русскому языку и математике	Выполнение учебных программ, учебного плана	Классный журнал 1, рабочие программы	Персональный, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, ШМО
2	Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию урочной и внеурочной деятельности	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Программа развития класса	Тематический. наблюдение, собеседование, анкетирование, изучение программы развития класса	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Заседание ШМО классных руководителей
3	Итоги работы по введению ФГОС СОО в 1 полугодии 2019- 2020 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС СОО	Результаты введения ФГОС СОО	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование, анкетирование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся начальной школы. Ученическое портфолио	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся 1-4 классов	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Административное совещание
10. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2019-2020 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание

ФЕВРАЛЬ-2020

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников		Совет профилактики
2	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя - предметники	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учитель 4 класса	Протокол собрания Информация на сайте школы

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Класно-обобщающий контроль 2-9 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 2-9 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Контроль за работой вновь принятых на работу специалистов	Методика организации урока	Работа молодых специалистов на уроке	Персональный, посещение открытых уроков, наблюдение,	Заместитель директора по УМР	Справка, административное совещание

3. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
---	--	-------------------------------------	--	----------------------	------------------------------	--------------------

2	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
3	Проверка электронных, классных журналов 1-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
---	--	--	--------------	---	---	---------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке к ГИА

1	Собрание с родителями и учащимися 9-11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
2	Индивидуальная работа с медалистами согласно плану	беседа	тематический	информация	заместитель директора по УВР, классный руководитель	анализ
3	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
4	Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ЕГЭ-2020, ОГЭ-2020, сбор заявлений на экзамены по выбору.	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору

5	Контроль за уровнем подготовки к ГИА и ЕГЭ. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку и математике по плану СТАТГРАД	Уровень подготовки учащихся 9,11 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
7. Контроль за методической работой						
1	Работа творческих групп	Анализ работы ШМО, временных творческих групп	Временные творческие группы педагогов и ШМО	Наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2	Работа с обучающимися, состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ВШУ	Классные руководители	Обзорный, проверка документов	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Аналитическая справка
3	Дополнительное образование учащихся	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащих-мися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Педагоги дополнительного образования	Персональный, посещение кружковых занятий	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Анализ при заместителе директора
9. Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Содержание метапредметных результатов обучения	Изучение состояния содержания метапредметных результатов	Учащиеся	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по духовно-нравственному	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам	Занятия внеурочной деятельности	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка, административное совещание

	направлению	ФГОС НОО				
МАРТ-2020						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Работа классных руководителей	Собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
3	Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание классных руководителей
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в городской научно-практической конференции «Шаг в науку»	Учителя и учащиеся 4-11 классов	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам конференции
5	Работа с детьми, находящимися на домашнем обучении	Своевременность проведения аттестации	Работа учителей предметников по аттестации обучающихся	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
6	Анализ режима самоподготовки в ГПД	Работа воспитателей ГПД, направленная на организацию самоподготовки обучающихся	Воспитатели ГПД 1-х классов	Тематический, наблюдение, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР нач. классов

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание правка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 2-11 класса.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 2-11 классов (русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 2-11 класса	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 2-11 класса	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
5. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Тренировочные экзамены в 9-11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9-11 классе	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация	Уточнение списков учащихся	Тематический	Заявления учащихся	заместитель	Списки учащихся

	выпускников: экзамены по выбору	9-11 классов для сдачи экзаменов по выбору		9-11 класса	директора по УВР, учителя-предметники	по предметам
3	Индивидуальная работа с медалистами согласно плану	Беседа	тематический	информация	заместитель директора по УВР, классный руководитель	анализ
4	Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности к ЕГЭ и ОГЭ	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
5	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, работа с инструкциями, нормативными документами	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 20-2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2020-2021 уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
3	Предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2020-2021 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2020-2021 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
7. Контроль за методической работой						
1	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2020году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка

8. Контроль за воспитательной работой						
1	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-11 классов и информационной работы на классных часах	Анализ проведения месячника по профориентационной работе	классные руководители	Классно-обобщающий, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Совещание при заместителе директора
2	Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	Педагог-психолог, классные руководители	Диагностический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Организация и ведение работы с учащимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Социальный педагог, педагог-психолог, педагоги-организаторы	Тематический, посещение запланированных классных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
4	Документация социального педагога	Ведение социальным педагогом документации по работе школьного Совета профилактики	Социальный педагог	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
9. Реализация ФГОС НОО, ООО						
1	Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС ООО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС ООО	Учебно-методическая база школы	Тематический Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
АПРЕЛЬ-2020						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
2	Посещаемость занятий	Анализ работы классных	Журнал	Тематический, анализ	Заместитель	Совещание

	обучающимися	руководителей по организации посещаемости уроков	посещаемости	журналов	директора по ВР	классных руководителей
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
2	Всероссийские проверочные работы в 4-11 классах. Комплексные проверочные работы в начальной школе.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
2	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
3	Проверка электронных, классных журналов 1-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Тренировочные экзамены в 9-11 классе по русскому	Предварительный контроль знаний по русскому языку,	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов	заместитель директора по	Административное совещание

	языку, математике	математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов		в 9 классе	УВР, классный руководитель 9-го и 11 класса.	Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9-11 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 класса	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11 класса.	Списки учащихся по предметам
3	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Индивидуальная работа с медалистами согласно плану	Беседа	тематический	информация	заместитель директора по УВР, классный руководитель	анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2018-2019 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2018-2019 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2019-2020 учебном год		Собеседование
6. Контроль за методической работой						
1	План пополнения учебной и методической литературой на 2019-2020 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Совещание при директоре
2	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
3	План прохождения аттестации в 2019-2020 учебном году	Своевременное прохождение аттестации педагогами школы	План аттестации педагогов	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
7. Контроль за методической работой						
1	Контроль пропусков	Выполнение всеобща,	Классные	Диагностический,	Заместитель	Обсуждение на

	учебных занятий учащимися без уважительной причины	повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	руководители	отчеты классных руководителей, проверка посещаемости по журналу отметки ежедневной посещаемости	директора по ВР, социальный педагог	МО классных руководителей
2	Работа классных руководителей с родителями	Качество проведения собрания «Профессиональное самоопределение выпускников и психологическая готовность учащихся к экзаменам»	Классные руководители (9-е и 11-е классы)	Тематический, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
3	Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители (5,7,9,10классы)	Тематический, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
4	Профилактическая работа по безопасности учащихся	Проведение месячника по безопасности	Классные руководители, педагоги-организаторы	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
5	Развитие творческих способностей обучающихся	Участие класса в общешкольной неделе «Неизведанный мир космоса»	Классные руководители	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
8. Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Анализ учета индивидуальных достижений обучающихся (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся начальной школы, основной школы	Анализ портфолио, собеседование. Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Справка
МАЙ-2020						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоговые пед.советы	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по	Создание банка данных по	Тематически	Создание банка данных	Заместитель	Банк данных по

	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	й персональный	по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	директора по ВР, ответственный за участок	летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Итоговый контроль знания и согласно графику.	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Контрольные работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ

2. Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Соблюдение единых правил оформления	Журналы (индивидуальные, внеурочной деятельности, элективных курсов, ГПД, кружков)	Персональный, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание
2	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей примерным программам, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
3	Проверка электронных, классных журналов 1-11 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные журналы 1-11 класса	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по ВР	Административное совещание Собеседование

3. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
4. Контроль за работой по подготовке к ГИА						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-11 класса, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
2	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9, 11 классах	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Психологическая подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9,11 классы	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог- психолог	Справка
4	Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Обучающиеся 9-11 классов	Предметно-обобщающий, пробный экзамен по обязательному предмету	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2019-2020 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2019-2020 учебном году		Собеседование
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований	Выполнение требований	Фронтальный	План проведения	завхоз, учитель	Административ-

	пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2019-2020 учебного года		тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	ОБЖ	ное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
7. Контроль за методической работой						
1	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год. Дать оценку работы предметных ШМО	Методический совет, руководители ШМО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
8. Контроль за воспитательной работой						
1	Военно-патриотическое воспитание учащихся	Организация и проведение мероприятий, посвященных 75-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне, участие классов в мероприятиях	Классные руководители, руководитель школьного музея	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Аналитическая справка
2	Формирование летних трудовых бригад	Оформление и сдача в срок необходимой документации для работы бригады	Руководитель трудовой бригады	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
3	Формирование социального банка данных каждого класса и его корректировка по итогам 2018-2019 учебного года	Социальный банк данных каждого класса и школы на конец учебного года	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
9. Реализация ФГОС НОО,ООО						
1	Развитие творческого потенциала ребенка через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развитие творческого потенциала школьника в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Оформление банка методических находок

2	Проведение ВПР в 4,5,6,11 классах	Уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4,5,6,11 класса в соответствии с требованиями ФГОС	Обучающиеся 4,5,6,11 классов	Тематический, анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на ШМО учителей
---	-----------------------------------	---	------------------------------	--	------------------------------	---------------------------------

ИЮНЬ -2020

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
---	--	---	--------------	---	--	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета

3. Контроль за школьной документацией

1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала

5	Журнал группы ГПД	Оформление воспитателем ГПД журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал группы ГПД	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020 -2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
7. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы

Примечание:

1. Заполнение сайта: обновление 1 раз в неделю.
2. Проверка журналов 1 раз в месяц
3. Посещение уроков: 2 раза в неделю – директор школы.
2 раза в неделю – зам. директора по УВР.
1 раз в неделю – взаимопосещение.

Всего посещение в неделю 6 уроков.

1 класс	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир
2 класс	Русский язык, математика
3 класс	Русский язык, математика
4 класс	Русский язык, математика, окружающий мир
5 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика.
6 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география.
7 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика.
8 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика.
9 класс	Русский язык, литература, биология, история, математика, география, физика, химия, обществознание, иностранный язык.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Лисицына'.

Е.М. Лисицына